Утвержден

приказом управления Ставропольского края

по сохранению и

государственной охране

объектов культурного наследия

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Порядок

уведомления начальника управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия о фактах обращения

в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в управлении Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления начальника управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в управлении Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, к совершению коррупционных правонарушений, указанных в [пункте 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=1C1533DA7E6BFA8F3368F3124372B22C24A02476FD9CA55A9DBBB839BCBE70FB6E0E8F39C368C78B08g4H) Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее соответственно - Порядок, управление, начальник управления, гражданский служащий, гражданская служба, коррупционные правонарушения, уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять начальника управления в письменной форме обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения гражданского служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

3. Гражданский служащий представляет уведомление в финансово-экономический сектор управления.

4. О факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления гражданский служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дата и место составления уведомления;

2) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность с указанием наименования структурного подразделения управления;

Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в [пункте 14](#Par73) настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дата, время и место обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные гражданскому служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к гражданскому служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если гражданский служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях гражданского служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Ставропольского края, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю и других государственных органов (далее - прокуратура, правоохранительные органы) об обращении к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись и инициалы гражданского служащего, составившего уведомление.

6. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от начальника управления подлежит обязательной регистрации в [журнале](consultantplus://offline/ref=1C1533DA7E6BFA8F3368F304401EEC2622A3737DF898AC04C9E4E364EBB77AAC2941D67B8765C68A85FE300DgDH) учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в управлении Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, к совершению коррупционных правонарушений, который ведется в финансово-экономическом секторе управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия (далее соответственно – финансово-экономическом сектор, журнал учета уведомлений).

7. Уведомление направляется в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), осуществляется по поручению начальника управления финансово-экономическим сектором совместно с консультантом-юрисконсультом управления.

В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к начальнику управления, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

9. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению начальника управления.

10. В ходе проверки у гражданского служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. По результатам проверки финансово-экономическим сектором готовится письменное заключение (далее - заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность гражданского служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заключение направляется начальнику управления.

12. Гражданский служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

13. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

14. Начальником управления принимаются меры по защите гражданского служащего, направившего уведомление представителю нанимателя, в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданский служащий, уведомивший начальника управления, прокуратуру, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов.

В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от гражданского служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.